

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | ユニークコバン |
| 住 所 | 高槻市須賀町47-19 2階 |
| 電話番号 | 072-668-5529 |

| | |
|-------|-------------|
| 事業所番号 | 2710902004 |
| 管理者名 | 上田萌乃 |
| 対象年度 | 令和6（2024）年度 |

| （Ⅰ）労働時間 | | 55 点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | | |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | ○ | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | | |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 | | 点 |

| （Ⅱ）生産活動 | | 60 点 |
|---|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | ○ | |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点 | | 点 |

| （Ⅲ）多様な働き方（※） | | 15 点 |
|------------------------|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ②利用者を職員として登用する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 小計（注1） | | 点 |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| （Ⅳ）支援力向上（※） | | 5 点 |
|--|---|--------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | |
| 参加した職員が1人以上参加している | ○ | |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | |
| 1回以上の場合 | | |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ | | |
| いずれか一方のみの取組を行っている | ○ | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | |
| 1回以上の場合 | | |
| ⑤職員の人事評価制度 | | |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | ○ | |
| ⑥ピアサポーターの配置 | | |
| ピアサポーターを職員として配置している | | |
| ⑦第三者評価 | | |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。 | | |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | | |
| 小計（注2） | | 点 |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| （Ⅴ）地域連携活動 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | |
| 1事例以上ある場合：10点 | | |

| （Ⅵ）経営改善計画 | | 0 点 |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | |
| 期限内に提出していない場合：-50点 | | |

| （Ⅶ）利用者の知識・能力向上 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | |
| 1事例以上ある場合：10点 | | |

| 項目 | 点数 |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間 | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動 | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点 |
| 多様な働き方 | 0点 5点 15点 |
| 支援力向上 | 0点 5点 15点 |
| 地域連携活動 | 0点 10点 |
| 経営改善計画 | 0点 -50点 |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点 |

| | |
|----|-----------------|
| 合計 | 155 点 / 200点 |
|----|-----------------|

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2024年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 28001.5 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 6,059 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.62 | 時間 |
|-----------------------------|---------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（6月～5月）

前々々年度（2021年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 23,542,601 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 14,441,424 | 円 | 収支 | 9,101,177 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（2022年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 21,902,087 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 19,833,439 | 円 | 収支 | 2,068,648 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（2023年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 23,618,604 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 22,143,131 | 円 | 収支 | 1,475,473 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（2024年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(IV) 支援力向上

前年度（2024年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 | スタッフ研修（アセスメント） |
| 研修講師 | 陸野 肇 |
| 実施日・受講者数 | 3月 7日 16人 |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 | |
| 実施日 | 月 日 |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 | 月 日 |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |
| ※他の事業所名 | ワークスタジオ まごころ |
| 実施日/参加者数 | 11月 28日 3人 |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | |
| 主催者名 | |
| 日時 | 月 日 |
| 内容 | |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 | 2024年 6月 3日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 6名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 4名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | グループ説明会・毎月の面談 |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 | 月 日～ 月 日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 | 月 日 |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 | 月 日 |
| 規格等の内容 | |

(VI) 経営改善計画

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 | 年 月 日 |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | ユニークコパン |
| 住 所 | 高槻市須賀町47-19 2階 |
| 電話番号 | 072-668-5529 |

| | |
|-------|-------------|
| 事業所番号 | 2710902004 |
| 管理者名 | 上田萌乃 |
| 対象年度 | 令和6（2024）年度 |

地域連携活動の概要

| | |
|--|--|
| <p><活動内容></p> <p>連絡先：株式会社 高浄</p> <p>活動場所：高槻市内各所</p> <p>実施期間：令和6年4月～令和7年3月</p> <p>利用者数：10名</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要：</p> <p>敷地内の清掃・除草</p> | <p><活動の様子写真></p>     |
| <p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい：</p> <p>利用者の就労意欲と地域の障がいに対する理解を高める</p> <p>地域と対象者にとってのメリット：</p> <p>企業の人手不足解消に貢献する</p> <p>社会参加に対する意欲と就労能力の向上</p> | |
| <p><成果></p> <p>実施した結果：</p> <p>住民の方から直接「感謝の言葉」をかけてもらえることで</p> <p>利用者の“自信”や“やりがい”に繋がる</p> <p>得られた成果：作業や出勤に対する意欲向上が見受けられた</p> <p>課題点：作業の正確性や時間意識（スピード意欲）の向上</p> | |

連携先の企業等の意見または評価

毎年更新して、施設内・施設外の清掃等の業務を行ってもらっています。

利用者の皆さんは天候など関係なく、いつも一生懸命に取り組んでくださっています。

作業にも慣れ、スムーズかつ丁寧に仕上げてくださいとくださり非常に助かっています。




また利用者の方が通行人や、お客様の「ありがとう」の言葉にやりがいを感じてくれているというのは当社としても嬉しく思います。引き続き、人手が不足している現場でのお仕事をしてくれていること、地域に貢献してくださっていることに感謝をし、ともに事業発展していきたいと存じます。

| | | | |
|--------|---------|------|-------|
| 連携先企業名 | 株式会社 高浄 | 担当者名 | 森田 慶造 |
|--------|---------|------|-------|

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | | | |
|------|----------------|-------|-------------|
| 事業所名 | ユニークコパン | 事業所番号 | 2710902004 |
| 住所 | 高槻市須賀町47-19 2階 | 管理者名 | 上田 萌乃 |
| 電話番号 | 072-668-5529 | 対象年度 | 令和6（2024）年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| | |
|--|--|
| <p><活動内容></p> <p>活動場所 株式会社 高浄</p> <p>実施日程 年 3回</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>清掃作業の基本マナーや効率的な清掃手順の習得 用具の適切な使い方、衛生管理の理解</p> <p>利用者数 等 7名</p> | <p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>    |
| <p><目的> 利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>日常的な清掃作業を通して職業スキルの向上と達成感を得る事を目的とする</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>チーム作業での協調性、衛生意識、体力づくり</p> | |
| <p><成果></p> <p>実施した結果 衛生管理意識向上、社会的マナー習得</p> <p>得られた成果 作業効率UP、実践力の向上</p> <p>課題点 清掃の質にバラつきが出る、体力・集中力に個人差が出る、時間配分の感覚が身に付いていない利用者がある</p> | |

連携先の企業や事業所等の意見または評価

| | |
|--|---------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>清掃作業の丁寧さとチームワークの良さが印象的でした。作業に必要なマナーや報連相の基本が出来ており、即戦力としての期待が高まっています</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>企業側との業務内容・基準の共有不足。フィードバック体制の確立。</p> | |
| 連携先企業（担当者） | 株式会社 高浄 |

利用者からの意見・評価

| |
|---|
| <p>参加した利用者からの意見・評価</p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。 なお、利用者が記入した書類に関しては、事業所で保管すること。</p> <ul style="list-style-type: none">・最初は苦手意識があったが、手順を覚えて効率良く動けるなり、達成感がある・清掃後に「綺麗になったね」と言われると嬉しかった・清掃用具の使い方や順番を覚える事で自信がついた |
|---|